Niepubliczne Przedszkole Biedroneczka
ul. Franciszkańska 20
41-819 Zabrze
tel. 516-325-737

Umowa nr .....……..
o świadczenie usług w Niepublicznym Przedszkolu Biedroneczka w Zabrzu

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem Biedroneczka w Zabrzu z siedzibą przy ul. Franciszkańska 20, reprezentowanym przez właściciela Przedszkola Małgorzatę Skowron-Mazur prowadzącą firmę Ars Educandi Małgorzata Skowron-Mazur z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ul. M. C. Skłodowskiej 65/III/4, NIP 498 019 44 39 zwanym w dalszej części Umowy "Przedszkolem "

a

Rodzicem/Opiekunem prawnym (matką) dziecka .....

zamieszkałą .....

legitymującą się dowodem osobistym seria,nr .....

wydanym przez.....

Pesel nr .....Tel ..... e-mail matki.....

Rodzicem/Opiekunem prawnym (ojcem) dziecka .....

zamieszkałym .....

legitymującą się dowodem osobistym seria , nr .....

wydanym przez.....

Pesel nr .....Tel ..... e-mail ojca.....

§ 1

1. Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do Niepublicznego Przedszkola Biedroneczka w Zabrzu

Imię i nazwisko dziecka .....

Data urodzenia: ……..

Miejsce urodzenia:……..

Adres zamieszkania:……..

Adres zameldowania:……..

PESEL dziecka:……..

Godziny pobytu dziecka w Przedszkolu…….……..……

2. Szczegółowe zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania Przedszkola określa jego Statut.

§ 2

Umowa zawarta jest na okres od ..... do 31.08.2028
Dziecko w Przedszkolu będzie przebywało do 10 godzin dziennie.

§ 3

Przedszkole pracuje przez cały rok w godzinach od 6:30 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku za wyjątkiem przerwy wakacyjnej **17-30.07.2028** i dodatkowo wyznaczonych dni:**12.11.27; 30.12.27; 31.12.27; 07.01.28; 02.05.28; 16.06.28; 14.08.28; 31.08.**

§ 4

Dzieci powinny być przyprowadzane najpóźniej do godziny 09.00. Placówka zamykana jest o godzinie 17.00.
Odbiór dziecka po godzinie 17.00 jest dodatkowo płatny i wynosi 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

§ 5

1. Opłata stała za pobyt w Przedszkolu wynosi 790 zł za miesiąc.
2. Opłata czesnego może ulec zmianie. Wszelkie zmiany zostają wprowadzane aneksem do umowy.
3. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku choroby , urlopowania dziecka , dni wolnych zaznaczonych w umowie, kwarantanny lub zamknięcia placówki przez instytucje państwowe .
4. Opłata za pobyt dziecka w Przedszkolu uiszczana jest z góry, do 5 -go dnia każdego miesiąca przelewem prze aplikację:
5. Wpisowe / opłata roczna wynosi 450 zł i powinno być wpłacone do 7 dni od daty podpisania umowy przelewem na rachunek bankowy.
6. Podpisana umowa i wpłata w terminie opłaty wpisowej/rocznej jest gwarancją rezerwacji miejsca.
   Opłata jest jednorazowa przy zawarciu KAŻDEJ umowy oraz bezzwrotna .

ING BANK ŚLĄSKI
86 1050 1621 1000 0097 1984 5134
W tytule płatności należy podać imię i nazwisko dziecka „Wpisowe”

7. W miesiącu lutym rodzice deklarują pobyt dziecka od nowego roku szkolnego. Należy wpłacić 50 % opłaty za wrzesień oraz opłatę roczną/ wpisową 450zł w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Opłata ta nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji .W miesiącu wrześniu rodzice dopłacają pozostałą część opłaty.

§6

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci w formie cateringu: śniadanie , obiad , podwieczorek
   Łączny koszt wyżywienia:

   - 20,50 zł dieta standardowa
   - 21,50zł dieta bezmleczna
   - Dieta specjalna (cena uzgadniana indywidualnie) ……

   *proszę o wybranie odpowiedniej opcji

1. Opłata za wyżywienie dziecka w Przedszkolu pobierana jest do 5 -go dnia każdego następnego miesiąca, za ilość dni, w których dziecko jadło posiłek w placówce w danym miesiącu, przelewem przez aplikację.
2. Zgłoszona nieobecność dziecka w aplikacji do godziny 14:00, dnia poprzedzającego nieobecność, przy czym dzień ten musi być dniem roboczym. tj od poniedziałku do piątku w którym placówka jest czynna powoduje nie naliczanie kwoty ze wyżywienia.

§7.

Odbiór dzieci możliwy jest tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione na druku żłobka przez Rodziców lub Opiekunów dziecka. Osoby upoważnione muszą być pełnoletnie.

§8

1. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka, zostanie udzielona mu pierwsza pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną Rodzice lub Opiekunowie. Placówka niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zapisu jako kontaktowy. W przypadku gdy pracownicy placówki nie mogą dodzwonić się do Rodziców lub Opiekunów placówka nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów. W razie wystąpienia temperatury lub problemów zdrowotnych dziecka rodzic zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko (maksymalnie do 2 godzin od otrzymania telefonu).
2. Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Przedszkole na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
   Wszyscy nauczyciele upoważnieni są do odmówienia przyjęcia dziecka w przypadku symptomów choroby takich jak np. kataru , kaszlu, temperatury itp. Wszystkie alergie muszą być potwierdzone zaświadczeniem lekarskim.
   W placówce obowiązuje zakaz podawania lekarstw.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

§ 9

Dziecko może być skreślone z listy uczestników Przedszkola, gdy:

1. Brak jest współpracy Rodzica/Opiekuna z placówką,
2. Rodzice lub Opiekunowie nie uiścili opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu do 5 -go dnia nieopłaconego miesiąca.
3. Zachowanie dziecka odbiega od norm społecznych, zachowanie dziecka zagraża zdrowiu swoim i innych dzieci.
4. Rodzic ukrył problemy zdrowotne dziecka oraz nie podał prawdziwych informacji na temat samodzielności związanych z załatwianiem potrzeb fizjologicznych.

Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje właściciel Przedszkola indywidualnie.

§ 10

Rodziców obowiązuje:

1. 1-miesięczny okres wypowiedzenia od 1.IX do 31.V
2. 2-miesięczny okres wypowiedzenia od 1.VI do 31.VIII

Okres wypowiedzenia obowiązuje od 1 dnia kolejnego miesiąca. Jeśli w okresie wypowiedzenia dziecko rozpocznie edukację w innej placówce rodzic zobowiązany jest pokryć dodatkowo kwotę subwencji.
Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej dostarczonej do placówki

§ 11

W przypadku braku zameldowania dziecka na terenie Zabrza rodzic jest zobowiązany do napisania oświadczenia o miejscu zameldowania oraz zamieszkania.

§ 12

W przypadku chęci umieszczenia dziecka w innej placówce, rodzic zobowiązuje się do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Dyrektora Placówki w terminie do 3 dni.
Dodatkowo zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za miesięczny okres wypowiedzenia, będącej sumą kwoty ponoszonej przez rodzica i gminę (wynikającej z niniejszej umowy).

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zapisy Umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożliwości dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla Przedszkola.

§ 15

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y ze Statutem Prywatnego Przedszkola Biedroneczka w Zabrzu. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i mojego dziecka danych osobowych oraz wizerunku, zbieranych na potrzeby marketingowe, promocyjne, monitoringu i ewaluacji zajęć dodatkowych przeprowadzonych przez placówkę. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

…..... ……..
(data i czytelny podpis MATKI) (data i czytelny podpis OJCA)

Podpisy obojga Rodziców lub Opiekunów

…….

Podpis Właściciela

Drodzy Rodzice,

Kilka ważnych informacji zanim zaczniemy wspólną przygodę.
Proponujemy, aby pierwsze dni dziecka w naszej placówce były dniami adaptacyjnymi,
aby dziecko poczuło się u nas pewnie i bezpiecznie w tych dniach przyprowadzają Państwo
do nas swoje dziecko od godziny 9:30-11:00 (adaptacja odbywa się bez udziału rodzica).

Pierwszego dnia pobytu dziecka niezbędnymi dokumentami które muszą Państwo nam
dostarczyć to:

-Karta informacyjna dziecka wraz z wypisanymi upoważnieniami do odbioru dziecka
(prosimy, aby karta była wypełniona przed samym przyjściem dziecka do placówki, aby wszystkie informacje były aktualne)

Wyprawka malucha, czyli co jeszcze przynosimy do placówki w pierwszym dniu:

-Kapcie na gumowej podeszwie
-Ubranka na zmianą w worku
- pampersy, mokre chusteczki

Pozdrawiamy serdecznie