Filia Prywatnego Żłobka nr5 - Żłobek Biedroneczka
ul. Franciszkańska 20
41-819 Zabrze

Umowa nr .....……..
o świadczenie usług w Filii Prywatnego Żłobka nr 5 - Żłobek Biedroneczka

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Filia Prywatnego Żłobka nr 5- Żłobek Biedroneczka w Zabrzu, z siedzibą przy ul. Franciszkańska 20, reprezentowanym przez właściciela Żłobka Małgorzatę Skowron-Mazur prowadzącą firmę Ars Educandi Małgorzata Skowron-Mazur
z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ul. M. C. Skłodowskiej 65/III/4, NIP 498 019 44 39 zwanym w dalszej części Umowy "Żłobkiem"

a

Rodzicem/Opiekunem prawnym (matką) dziecka .....

zamieszkałą .....

legitymującą się dowodem osobistym seria, nr .....

wydanym przez.....

Pesel nr ..... Tel..... e-mail matki.....

Rodzicem/Opiekunem prawnym (ojcem) dziecka .....

zamieszkałym .....

legitymującą się dowodem osobistym seria , nr .....

wydanym przez.....

Pesel nr .....Tel ..... e-mail ojca.....

§ 1

1. Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do żłobka

Imię i nazwisko dziecka .....

Data urodzenia: ……

Miejsce urodzenia:……

Adres zamieszkania:……

Adres zameldowania:……

PESEL dziecka:……

Godziny pobytu dziecka w Żłobku…….……

2. Szczegółowe zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania żłobka określa jego Statut.

§ 2

Umowa zawarta jest na okres od ..... do 31.08.2028
Dziecko w żłobku będzie przebywało do 10 godzin dziennie.

§ 3

Żłobek pracuje przez cały rok w godzinach od 6:30 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku za wyjątkiem przerwy wakacyjnej **17-30.07.2028** i dodatkowo wyznaczonych dni:**12.11.27; 30.12.27; 31.12.27; 07.01.28; 02.05.28; 16.06.28; 14.08.28; 31.08.28**

§ 4

Dzieci powinny być przyprowadzane najpóźniej do godziny 09.00. Placówka zamykana jest o godzinie 17.00.
Odbiór dziecka po godzinie 17.00 jest dodatkowo płatny i wynosi 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

§ 5

1. Opłata stała za pobyt w żłobku wynosi 2140 zł za miesiąc z czego kwota 540 zł to dofinansowanie z Urzędu Miasta Zabrze dla dzieci mieszkających na terenie Zabrza, a kwota 1600 zł pokrywa rodzic.
2. Rodzic może wnioskować do ZUS o refundację kwoty 1500 zł w ramach programu Aktywnie w Żłobku. Po otrzymaniu dofinansowania oraz dostarczeniu do placówki potwierdzenia przyznania świadczenia wraz z oświadczeniem o numerze konta, na które zwrócona zostanie nadpłata czesne ponoszone przez Rodzica wynosi będzie 100 zł plus koszty wyżywienia.
3. Opłata czesnego może ulec zmianie. Wszelkie zmiany zostaną wprowadzane aneksem do umowy.
4. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku choroby, urlopowania dziecka, dni wolnych zaznaczonych w umowie, kwarantanny zamknięcia placówki przez instytucje państwowe.
5. Opłata za pobyt dziecka w żłobku uiszczana jest z góry, do 5 -go dnia każdego miesiąca przelewem przez aplikację.
6. Wpisowe / opłata roczna wynosi 450 zł i powinno być wpłacone do 7 dni od daty podpisania umowy przelewem na rachunek bankowy.
7. Podpisana umowa i wpłata w terminie opłaty wpisowej/rocznej jest gwarancją rezerwacji miejsca.
   Opłata jest jednorazowa przy zawarciu KAŻDEJ umowy oraz bezzwrotna

ING BANK ŚLĄSKI
20 1050 1621 1000 0097 1656 5685
W tytule płatności należy podać imię i nazwisko dziecka oraz słowo „Wpisowe”

8. Żłobek nie zapewnia pampersów, nawilżanych chusteczek ani kremów. Rodzic jest zobowiązany do przeniesienia do placówki niezbędnych środków takich jak: pampersy, nawilżane chusteczki oraz krem, chusteczek nawilżanych do tzw. użytku „gospodarczego” (używanych w trakcie prac, wyjść na podwórko itp.).
9. W miesiącu lutym rodzice deklarują pobyt dziecka od nowego roku szkolnego. Należy wpłacić opłatę roczną/wpisową 450zł w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.Opłata ta nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji.

§6

1. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci w formie cateringu: śniadanie, obiad, podwieczorek - Łączny koszt wyżywienia:
   - 20,50 zł dieta standardowa
   - 21,50 zł dieta bezmleczna
   - Dieta specjalna (cena uzgadniana indywidualnie)

   *proszę o wybranie odpowiedniej opcji

2. Opłata za wyżywienie dziecka pobierana jest do 5 -go dnia każdego następnego miesiąca, za ilość dni, w których dziecko jadło posiłek w placówce w danym miesiącu, przelewem przez aplikację.
3. Zgłoszenie nieobecności dziecka w aplikacji do godziny 14:00, dnia poprzedzającego nieobecność, przy czym dzień ten musi być dniem roboczym. tj. od poniedziałku do piątku, w którym placówka jest czynna, powoduje nienaliczanie kwoty ze wyżywienie w dniu nieobecności

§7

Odbiór dzieci możliwy jest tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione na druku placówki przez Rodziców lub Opiekunów dziecka. Osoby upoważnione muszą być pełnoletnie.

§8

1. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka, zostanie udzielona mu pierwsza pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną Rodzice lub Opiekunowie. Placówka niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zapisu jako kontaktowy. W przypadku, gdy pracownicy placówki nie mogą dodzwonić się do Rodziców lub Opiekunów placówka nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów. W razie wystąpienia temperatury lub problemów zdrowotnych dziecka rodzic zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko (maksymalnie do 2 godzin od otrzymania telefonu).
2. Rodzic ma obowiązek poinformować żłobek o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania żłobek na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka. Wszystkie opiekunki upoważnione są do odmówienia przyjęcia dziecka w przypadku symptomów choroby takich jak np. katar, kaszel, temperatura itp. Wszystkie alergie muszą być, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim. W placówce obowiązuje zakaz podawania lekarstw.
3. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Placówce. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę żłobka w nadzorze nad dzieckiem.

§ 9

Dziecko może być skreślone z listy uczestników żłobka, gdy:

1. Brak jest współpracy Rodzica/Opiekuna z placówką,
2. Rodzice lub Opiekunowie nie uiścili opłat za pobyt dziecka w Żłobku do 5 -go dnia nieopłaconego miesiąca.
3. Zachowanie dziecka odbiega od norm społecznych, zachowanie dziecka zagraża zdrowiu swoim i innych dzieci.
4. Rodzic ukrył problemy zdrowotne dziecka.

Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje właściciel żłobka indywidualnie.

§ 10

Rodziców obowiązuje:

1. 1-miesięczny okres wypowiedzenia od 1.IX do 31.V
2. 2-miesięczny okres wypowiedzenia od 1.VI do 31.VIII

Okres wypowiedzenia obowiązuje od 1 dnia kolejnego miesiąca. Jeśli w okresie wypowiedzenia dziecko rozpocznie edukację w innej placówce rodzic zobowiązany jest pokryć pełną kwotę czesnego w wysokości 2090zł.
Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej dostarczonej do placówki

§ 11

W przypadku braku zameldowania lub zamieszkania dziecka na terenie Zabrza rodzic jest zobowiązany do ponoszenia wyższej opłaty czesnego (opłata podwyższona o kwotę dotacji Urzędu Miasta Zabrze)

§ 12

W przypadku chęci umieszczenia dziecka w innej placówce, rodzic zobowiązuje się do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Dyrektora Placówki w terminie do 3 dni.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zapisy Umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożliwości dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla Żłobka.

§ 15

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y ze Statutem żłobka. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i mojego dziecka danych osobowych oraz wizerunku, zbieranych na potrzeby marketingowe, promocyjne, monitoringu i ewaluacji zajęć dodatkowych przeprowadzonych przez placówkę. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

…..... …….

(data i czytelny podpis MATKI) (data i czytelny podpis OJCA)

Podpisy obojga Rodziców lub Opiekunów

……..……..

Podpis Właściciela

Drodzy Rodzice,

Kilka ważnych informacji zanim zaczniemy wspólną przygodę.
Proponujemy, aby pierwsze dni dziecka w naszej placówce były dniami adaptacyjnymi,
aby dziecko poczuło się u nas pewnie i bezpiecznie w tych dniach przyprowadzają Państwo
do nas swoje dziecko od godziny 9:30-11:00 (adaptacja odbywa się bez udziału rodzica).

Pierwszego dnia pobytu dziecka niezbędnymi dokumentami które muszą Państwo nam
dostarczyć to:

-Karta informacyjna dziecka wraz z wypisanymi upoważnieniami do odbioru dziecka
(prosimy, aby karta była wypełniona przed samym przyjściem dziecka do placówki, aby wszystkie informacje były aktualne)

Wyprawka malucha, czyli co jeszcze przynosimy do placówki w pierwszym dniu:

-Pampersy
-Chusteczki nawilżane
-Kapcie na gumowej podeszwie
-Ubranka na zmianą w worku

Pozdrawiamy serdecznie